

## **Finansierings- och insamlingspolicy**

Denna policy anger ramen för hur Barnrättsbyrån får finansieras och tydliggör de riktlinjer vi följer för att säkerställa ekonomisk redlighet för insamling, granskning, återrapportering och förvaltning av medel.

Policyn är antagen av styrelsen och ska revideras minst vartannat år.

### **Finansierings- och insamlingsändamål**

Barnrättsbyrån samlar in pengar för att utveckla och bedriva de verksamheter som beslutats av organisationens årsmöte. Medlen ska användas för att barn och unga ska få rätt hjälp av samhället. Barnrättsbyrån jobbar på uppdrag av barn och unga och erbjuder stöd, råd och praktisk hjälp i frågor som rör deras rättigheter.

Barnrättsbyråns insamlingsverksamhet grundas på de krav som ställs av Giva och Svensk Insamlingskontroll.

För att Barnrättsbyrån ska kunna utvecklas och växa, kan insamlade gåvor även gå till viss administration samt insamlingskostnader. Dessa kostnader får aldrig överstiga 25 procent i enlighet med regler från Svensk Insamlingskontroll

Hur fördelningen av intäkterna har förhållit sig under ett verksamhetsår, rapporteras i årsredovisningen, som även publiceras på hemsidan. Vi återrapporterar även om till vad föregående års gåvor har använts, på hemsidan.

BARNRÄTTSBYRÅN.



## **Finansiering**

Barnrättsbyrån finansieras i huvudsak via offentliga bidrag men också av företagsstöd och gåvor.

Barnrättsbyrån kan finansieras genom följande källor:

- Bidrag från överstatliga organ, t ex EU
- Bidrag från stat, kommun och region
- Bidrag från stiftelser och fonder
- Gåvor och samarbeten med företag
- Gåvor från privatpersoner
- Medlemsavgifter

## **Förvaltningar av tillgångar**

Barnrättsbyråns tillgångar ska förvaltas på betryggande sätt i enlighet med Barnrättsbyråns stadgar. Föreningens tillhörande värdehandlingar ska förvaras i bank eller fond.

## **Insamling**

Insamling är den verksamhet som riktar in sig på att engagera och motivera företag, myndigheter, stiftelser och privatpersoner att engagera sig för att ekonomiskt stötta Barnrättsbyråns verksamhet. Insamlingsarbetet inkluderar även att hålla löpande dialog och uppföljning med nuvarande partners och att planera, genomföra och följa upp den verksamhet som motiverar ekonomiskt stöd.

## **Riktlinjer för insamlingsarbetet**

Barnrättsbyråns material ska vara tydligt och ange till vilket ändamål insamlade medel ska användas. Insamling ska som regel alltid ske till godkänt 90-konto. Olika insamlingsmetoder prövas för att se vad som

BARNRÄTTSBYRÅN.



fungerar bäst och vad som blir mest kostnadseffektivt för organisationen. För närvarande sker insamling via 90-kontot som anges på hemsidan [www.barnrättsbyrån.se](http://www.barnrättsbyrån.se) från donatorer som kan vara enskilda personer, församlingar och företag.

Generellt sett gäller att Barnrättsbyråns insamlingsmetoder ska bedrivas på ett etiskt sätt med respekt för givarna. Frågor och klagomål hanteras så snabbt och fullständigt som möjligt.

### **Insamlingsmetoder**

Vi samlar in merparten av vår finansiering med följande metoder:

- Ansökningar till stiftelser
- Bidrag från myndigheter
- Digitala medier (hemsida, peer-to-peer plattform och sociala medier)
- Spontana insättningar från privatpersoner (t.ex. plusgiro, Swish)
- Högtids- och minnesgåvor
- Testamentariska förordnanden (regleras i vår testamentespolicy)
- Företagssamarbeten

Vi använder metoder som är så kostnadseffektiva som möjligt och undviker oskäliga kostnader för administration.

### **Kontroll och granskning**

Barnrättsbyrån har 90-konto via Svensk Insamlingskontroll. Det innebär att vi årligen kontrolleras, så att minst 75 procent av våra insamlade medel går till vårt ändamål och att högst 25 procent går till insamlings- och administrationskostnader. Våra räkenskaper granskas årligen av auktoriserad revisor i samband med bokslut.

BARNRÄTTSBYRÅN.



Vi följer även Givas kvalitetskod om etisk insamling och organisationsstyrning.

I vårt insamlingsarbete tillämpas även Bokföringslagen samt GDPR.

### **Öronmärkning av gåva**

Vi prioriterar insamling av medel som inte är öronmärkta till specifikt ändamål eftersom obundna medel ger oss mer handlingsfrihet och kräver mindre administration. Eventuella ändamålsbestämda gåvor används enbart till överenskommet ändamål och vi kontakter alltid givaren om öronmärkta gåvor kommit in som inte kan användas enligt givarens specifika önskemål.

### **Nekande av gåva**

Att samarbeta med utvalda företag och organisationer är en viktig del av vår finansiering. Vi avstår från att samarbeta med företag och organisationer som på något sätt associeras med främjandet av barnsexhandel, pornografi, brott mot mänskliga rättigheter eller brott mot barnrättsprinciperna. Vi avstår också från samarbeten med företag och organisationer som till mer än 5 procent av sin omsättning är verksamma inom att främja tobak, alkohol och vapen. Vi skriver avtal med alla externa parter som i någon form får rätt att använda Barnrättsbyråns logotyp eller varumärke. I avtalet regleras hur vi kan säga upp avtalet med omedelbar verkan i det fall vår avtalspart kan kopplas till kränkning av barns rättigheter, eller uppträder, uttalar sig eller på annat sätt agerar så att det kan skada vår verksamhet eller våra intressen.

### **Twistiga gåvor och returnering av gåvor**

Vi tillämpar ett generöst förhållningssätt gentemot våra givare. Det innebär att vi återbetalar en gåva inom rimlig tid efter att den kommit oss till handa (om det är givarens vilja).

BARNRÄTTSBYRÅN.



I de fall vi upptäcker troliga dubbelbetalningar, felbetalningar o. dyl. initierar vi kontakt med givaren för eventuell återbetalning.

Om Barnrättsbyrån tagit emot en gåva till ett specifikt ändamål som vi inte kunnat uppfylla, informerar vi givaren och genomför en återbetalning om det är givarens önskemål.

### **Gåvor i form av värdepapper och fast egendom**

Utgångspunkten är att Barnrättsbyrån inte ska äga värdepapper och fast egendom. Om vi får gåvor av denna typ ska de normalt sett avyttras och placeras efter beslut av styrelsen.

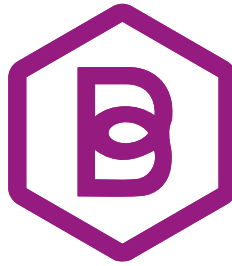
### **Testamenten**

I samband med att Barnrättsbyrån tar emot testamentariska gåvor tas alltid hänsyn till testators sista vilja. Som första åtgärd görs en kontroll över att testamenterat medel kan används enligt testatorns sista vilja. Om det skulle visa sig att testamentet är skrivet på ett sådant sätt att Barnrättsbyrån inte kan uppfylla testatorns önskan tas kontakt med dödsboet för att diskutera utformningen och huruvida gåvan kan användas till liknande verksamhet. Om detta inte är möjligt tackar vi nej till gåvan av respekt för givarens sista vilja.

### **Underleverantörer för insamling**

Vi skriver avtal med alla externa parter som i någon form får rätt att använda Barnrättsbyråns logotyp eller varumärke. I avtalet regleras hur vi kan säga upp avtalet med omedelbar verkan i det fall vår avtalspart kan kopplas till kränkning av barns rättigheter, eller uppträder, uttalar sig eller på annat sätt agerar så att det kan skada vår verksamhet eller våra intressen.

BARNRÄTTSBYRÅN.



### **Riktlinjer för bild och text i insamlings syfte**

När vi använder bild och text i insamlings syfte följer vi följande regler:

All insamling ska ske med största respekt för och hänsyn till de medverkande. Alla bilder som publiceras följer lagar och regler inom området. Bildmaterial som Barnrättsbyrån använder får inte kränka eller på annat sätt skada eller sätta barn och ungdomar i osäkerhet. I text som Barnrättsbyrån producerar tas hänsyn till varje enskilt barns integritet och säkerhet. Klichéer och fördomar ska alltid undvikas.

Barnrättsbyrån inhämtar alltid skriftligt samtycke från den avbildade personen och/eller dess vårdnadshavare före publicering av personbilder. Detta gäller även texter som berättar om personer. För inhämtande av godkännande finns särskilt framtagna blanketter som ska användas. De medverkande personerna ska känna stort förtroende och ska vara införstådda med hur insamlingen sker. De ska alltid ha möjlighet att ändra innehåll eller helt avstå innan det slutgodkänts. Alla personer som visas i bild (oavsett om det är med namn eller ej), eller som förekommer med namn i text, ska ha gett sitt skriftliga samtycke.

### **Minderåriga i insamlingsarbetet**

Vi riktar inga gåvoförfrågningar eller insamlingskampanjer till personer som är under 18 år. Vi tar inte emot gåvor från personer under 18 år utan vårdnadshavares samtycke, eller samtycke från ansvarig vuxen, t.ex. lärare (i samband med t.ex. skolinsamlingar).

BARNRÄTTSBYRÅN.