



Barnrättsbyråns delegationsordning

Högst beslutande organ: Årsmötet

Barnrättsbyrån är en ideell förening. Det innebär att vi är en icke-vinstdrivande organisation som styrs av våra medlemmar.

Det högsta beslutande organet är årsmötet, som äger rum på våren varje år. Då väljs styrelse, beslutas om motioner och om eventuella stadgeförändringar.

Beslut på årsmötet fattas med enkel majoritet.

Styrelsens roll:

Styrelsens uppgift är att förvalta Barnrättsbyråns intressen. Styrelsens ansvar för organisationen är långsiktigt, och sträcker sig längre fram i tiden än endast till nästa årsmöte. Styrelsen utarbetar övergripande strategier och har ett överordnat ansvar för föreningens verksamhet och utveckling utifrån beslut fattade av årsmötet.

Styrelsen styr genom direktiv till verksamhetschef samt genom diskussioner om prioriteringar, inriktning och mål för verksamheten.

Styrelsens arbetsuppgifter:

- Strategiskt leda föreningen som organisation och därmed ansvara för verksamhetens långsiktiga planering och utveckling
- Följa upp, granska och värdera resultat av verksamheten, och kontrollera att verksamheten ligger inom strategiskt fattade beslut och ekonomiska ramar
- Besluta om eventuella omprioriteringar under verksamhetsåret som påverkar verksamhetsrapport eller bokslut om förutsättningarna kraftigt förändras efter årsmötet
- Fastställa budget och verksamhetsplan för verksamhetsåret
- Besluta om ansvarsfördelning och uppgifter för styrelseledamöterna
- Stötta Barnrättsbyråns verksamhetschefer inom strategiska frågor, t.ex. ekonomi, public affairs, påverkan, akademi och forskning
- Vid behov företräda Barnrättsbyrån i media och olika forum
- Rekrytering av verksamhetschefer

- Fastställning av verksamhetschefernas arbetsuppgifter, befogenheter, ansvarsområden och lön
- Styrelsen godkänner en årlig budget och verksamhetsplan för styrning av organisationens utfall i förhållande till budgeten. Styrelsen granskar utfall av intäkter och kostnader i förhållande till budget minst två gånger per år.

För ytterligare information se styrelsens arbetsordning.

Verksamhetschefer

Organisationens högste tjänstemän är verksamhetscheferna. Föreningen har två verksamhetschefer som tillsammans är ansvariga för organisationen. Deras uppdrag är att leda verksamheten och sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar, enligt den instruktion/befattningsbeskrivning som styrelsen upprättat. Verksamhetscheferna har utöver verksamhetsledning ansvar för frågor som rör personal, påverkan och utvecklingsfrågor. Verksamhetscheferna ansvarar för delegation och instruktioner till övriga anställda i organisationen.

Ledningsgrupp

Ledningsgruppen utses av verksamhetscheferna och ansvarar för att planera, följa upp och ta övergripande beslut kring verksamhetens utveckling. Ledningsgruppen utgörs av tre personer: de två verksamhetscheferna och kanslichefen. Ledningsgruppen består av personer med ansvar för olika delar av organisationen, så att besluten som tas kring verksamheten baseras på en helhetsbild.

Kanslichef

Kanslichefen har övergripande ansvar för verksamhetens ekonomi, insamling, kommunikation och administration. Kanslichefen är underställd verksamhetscheferna men utgör tillsammans med dessa organisationens ledningsgrupp. Kanslichefen ansvarar för att ta fram underlag och förslag till beslut inom sina ansvarsområden och tar därefter beslut i samråd med verksamhetscheferna.

Firmateckning

Barnrättsbyråns firmatecknare utses av styrelsen, enligt stadgarna. Firma tecknas två i förening, enligt styrelsebeslut som tas varje år efter årsmötet.

Attestordning

I enlighet med ovan nämnda firmateckningsrätt ska Barnrättsbyrån Sveriges fakturor, löner och andra betalningar attesteras av firmatecknare, dock alltid två i förening.

Alla fakturor attesteras av referensperson, verksamhetscheferna eller kanslichef med signaturer på original.

Barnrättsbyråns redovisningsekonom har behörighet att lägga in löner och skatt samt sociala avgifter för betalning på internetbanken, men dessa måste därefter godkännas av firmatecknare innan betalning sker. Även detta måste utföras av två av dessa i förening.

Barnrättsbyråns kontokort kan användas av samtliga anställda på Barnrättsbyrån för mindre

inköp. Inköp som överstiger 5000 kr måste på förhand godkännas av verksamhetscheferna eller kanslichefen.

Auktoriserad revisor och redovisningsbyrå

För granskning av styrelsens och ledningens förvaltning utses en auktoriserad revisor. Revisorn ska avge berättelse över sin granskning. Berättelsen ska delges föreningen vid årsmötet.

Instruktioner till revisorn och redovisningsbyrå regleras i uppdragsbrev.