



Barnrättsbyråns delegationsordning

Högst beslutande organ: Årsmötet

Barnrättsbyrån är en ideell förening. Det innebär att vi är en icke-vinstdrivande organisation som styrs av våra medlemmar.

Det högsta beslutande organet är årsmötet, som äger rum på våren varje år. Då väljs styrelse, beslutas om motioner och om eventuella stadgeförändringar.

Beslut på årsmötet fattas med enkel majoritet, dvs fler än hälften av närvarande medlemmar.

Styrelsens roll:

Styrelsens uppgift är att förvalta Barnrättsbyråns intressen. Styrelsens ansvar för organisationen är långsiktigt och sträcker sig längre fram i tiden än endast till nästa årsmöte. Styrelsen utarbetar övergripande strategier och har ett överordnat ansvar för föreningens verksamhet och utveckling utifrån beslut fattade av årsmötet.

Styrelsen styr genom direktiv till generalsekreteraren samt genom diskussioner om prioriteringar, inriktning och mål för verksamheten.

För Styrelsens arbetsuppgifter, se Barnrättsbyråns arbetsordning.

Generalsekreterare

Organisationens högste tjänsteperson är generalsekreteraren. Dennes uppdrag är att leda verksamheten och sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar. Generalsekreteraren ansvarar även för att representera organisationen utåt, för påverkan- och utvecklingsfrågor, samt ansvarar för delegation och instruktioner till övriga anställda i organisationen, inklusive ledningsgruppen.



Ledningsgrupp

Ledningsgruppen utses av generalsekreteraren och ansvarar för att planera, följa upp och ta övergripande beslut kring verksamhetens utveckling utifrån beslutad verksamhetsplan och budget. Ledningsgruppen utgörs idag av tre personer: generalsekreteraren, biträdande generalsekreteraren och verksamhetschefen för det operativa arbetet.

Biträdande generalsekreterare

Den biträdande generalsekreteraren har övergripande ansvar för HR, intern verksamhetsstyrning, ekonomi och administration. Det innebär även personalansvar för organisationens kansli. Den biträdande generalsekreteraren är underställd generalsekreteraren. Beslut som rör för organisationen övergripande frågor och/eller är av avgörande karaktär tas upp i ledningsgruppen.

Verksamhetschef

Verksamhetschefen har övergripande ansvar för den operativa verksamheten och de oberoende barnombuden, vilket även innebär personalansvar för dessa. Verksamhetschefen är underställd generalsekreteraren. Beslut som rör för organisationen övergripande frågor och/eller är av avgörande karaktär tas upp i ledningsgruppen. I övrigt är verksamhetschefen beslutsför i frågor som rör det egna verksamhetsområdet inom ramen för beslutad budget, med möjlighet till samråd och stöd i ledningsgruppen.

Ekonomiansvarig

Den ekonomiansvarige har löpande ansvar för verksamhetens ekonomi inklusive finansiell redovisning och rapportering. Den ekonomiansvarige är underställd den biträdande generalsekreteraren.

Firmateckning

Barnrättsbyråns firmatecknare utses av styrelsen, enligt stadgarna.

Firma tecknas två i förening, enligt styrelsebeslut som tas varje år efter årsmötet.



Attestordning

I enlighet med ovan nämnda firmateckningsrätt ska Barnrättsbyrån Sveriges fakturor, löner och andra betalningar attesteras av firmatecknare, alltid två i förening.

Alla fakturor attesteras av firmatecknare digitalt i bokföringssystemet.

Barnrättsbyråns redovisningsekonom har behörighet att lägga in löner och skatt samt sociala avgifter för betalning på internetbanken, men dessa måste därefter godkännas av firmatecknare innan betalning sker. Även detta måste utföras av två av dessa i förening.

Barnrättsbyråns kontokort kan användas av samtliga anställda på Barnrättsbyrån för mindre inköp. Samtliga köp på korten attesteras och godkänns av ekonomiansvarig.

Inköp som överstiger 10 000 kr måste även godkännas av representant från ledningsgruppen, en förutsättning är att inköpet ryms inom fastslagen budget.

Auktoriserad revisor och redovisningsbyrå

För granskning av styrelsens och ledningens förvaltning utses en auktoriserad revisor. Revisorn ska avge berättelse över sin granskning. Berättelsen ska delges föreningen vid årsmötet.

Instruktioner till revisorn och redovisningsbyrå regleras i uppdragsbrev.